

## Kısa Süreli Vize- C tipi Schengen Vizesi

**Kısa süreli vize (C Tipi), Vize Kanununda da belirtilen şartlar altında bir yabancı'nın Slovenya Cumhuriyeti / [Schengen Bölgesi](#) topraklarına girmesine ve geçici olarak kalmasına izin veren bir yetkilendirme'dir.**

Vize, bir yabancı'nın pasaportuna (veya başka bir seyahat belgesine) vize etiketi şeklinde düzenlenir. Başarılı olan başvuru sahiplerine, çocuklar da dâhil olmak üzere, bireysel olarak vize etiketi düzenlenir. Eger bir çocuğun kendine ait bir seyahat belgesi yoksa ve ebeveynlerinden birinin seyahat belgesinde kayıtlı ise, ebeveynin seyahat belgesine iki vize etiketi düzenlenir.

**Kısa süreli vize (C Tipi) herhangi bir Schengen ülkesi tarafından verilebilir. Kısa süreli vize (C Tipi) bireye şunları sağlar:**

- Herhangi bir 180 günlük süre içerisinde 90 güne kadar Schengen Alanı dâhilinde transit geçiş veya kalış,
- Schengen Alanındaki havalimanlarının uluslararası transit bölgelerinden transit geçiş

**Schengen Alanı** iç sınır kontrolleri olmadan, 26 ülkeyi ("Schengen Ülkeleri") kapsar. Bu ülkeler şu anda şu sıralamadır: Avusturya, Belçika, Çekya, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Letonya, Lihtenştayn, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç ve İsviçre.

Bir Schengen ülkesi tarafından verilen geçerli bir vizeniz varsa, vize etiketinde gösterilen sınırlı bir bölgesel geçerliliği olan bir vize almadığınız sürece, başka bir Schengen ülkesini de ziyaret edebilirsiniz.

Vize, Schengen Bölgesi'ne kaç defa girebileceğinizi gösterir (bir, iki veya çoklu girişler).Eğer vizeniz, tek girişli olarak verilmişse ve Schengen Alanı'ndan ayrılacaksanız, örneğin İngiltere, İrlanda, Hırvatistan, Rusya ve Türkiye'ye gidecekseniz, Schengen Alanı'na yeniden bir vize almadan geri giremeyeceğinizi hatırlamanız gerekmektedir. Bu nedenle, vize başvurunuzda ziyaretiniz sırasında Schengen Bölgesi'ne kaç kez seyahat edeceğinizi belirtmeniz önemlidir.

Eğer vizeniz birden fazla giriş için geçerliyse (çoklu giriş vizesi), herhangi bir 180 günlük süre içerisinde Schengen Bölgesi'nde 90 güne kadar kalmanıza izin verilir. Kalışınız, istediğiniz kadar ayrı seyahate bölünebilir. Çok girişli vizenin geçerliliği 5 yıla kadardır.

Slovenya Cumhuriyeti'ne giriş için kısa süreli vize (C Tipi) almak için başvuru süreci, tüm Schengen ülkeleri için geçerli olan Schengen kurallarına tabidir.

**Yasal kaynaklar:**

- Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 13 Haziran 2009 tarihinde yayınladığı Vizelerde Halk Kanunları (Vize Kanunları), [810/2009](#) Numaralı yönetmeliği

# Schengen ülkelerini ziyaret etmek için kısa süreli vizeye ihtiyacım var mı?

## Genel Bilgi:

### EEA Vatandaşları ve İsviçre Vatandaşları

Başka bir EEA Üye Devletinin vatandaşları (EEA vatandaşları AB Üye Devletleri, Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn vatandaşlarıdır) ya da İsviçre, geçerli bir kişisel kimlik kartı veya seyahat belgesi ile Slovenya Cumhuriyeti'ne girebilir ve Slovenya Cumhuriyeti'ne giriş ve ikamet etme amaçlarına bakılmaksızın, giriş izni (vize) veya oturma izni gerektirmez. (İstihdam, çalışma, serbest meslek veya ikamet amacını içerir).[Daha Fazlası İçin>](#)

### Üçüncü Ülke Vatandaşları

Turist, iş, kişisel veya başka amaçlarla Slovenya Cumhuriyeti'ne girmek ve ikamet etmek isteyen üçüncü bir ülkenin vatandaşı, eğer vizeden muaf ülkelerin vatandaşları değilse, ülkeye girmeden önce, vize almaları gerekir (bakınız: [list of countries whose citizens must have a visa when entering the Schengen Area and of countries whose citizens are exempt from this requirement](#): [https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/borders-and-visas/visa-policy/apply\\_for\\_a\\_visa/docs/visa\\_lists\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/borders-and-visas/visa-policy/apply_for_a_visa/docs/visa_lists_en.pdf)) veya aşağıda açıklanan izinlerden birine sahipse:

- Bu ülkelerden birinin vermiş olduğu **kısa süreli vizeye (C Tipi)** sahip olanlar, vize geçerlilik süresi boyunca, Slovenya Cumhuriyeti'ne girebilir ve kalış sürelerinin tamamı süresince [Schengen ülkelerinde](#) herhangi bir 180 günde 90 günü aşmayacak şekilde veya 90 günlük sürenin bitiminden önce geçerliliğini yitiren bir vizenin süresi kadar konaklayabilirler. [Schengen Bölgesinde](#) 'ki konaklamanızda, kalan günlerinizi hesaplamak için [online hesap makinesi 'ni](#) kullanabilirsiniz.
- Bir Schengen ülkesi tarafından verilen **oturma iznine** sahip olanlar, ikamet izni ve geçerli bir seyahat belgesi ile Slovenya Cumhuriyeti'ne girebilirler ve oturma iznini veren Schengen ülkesinin toprakları dışında, tüm [Schengen ülkeleri sınırlarındaki](#) kalışlarının toplam uzunluğunun, herhangi bir 180 günde 90 günü aşmayacak şekilde veya 90 günlük sürenin bitiminden önce geçerliliğini yitiren oturma izninin süresi kadar ülkede konaklayabilirler.
- Bir Schengen ülkesi tarafından verilen **uzun süreli vizeye (D Tipi)** sahip olanlar, bu vize ve geçerli bir seyahat belgesi ile Slovenya Cumhuriyeti'ne girebilirler ve oturma iznini veren Schengen ülkesinin toprakları dışında, tüm [Schengen ülkeleri sınırlarındaki](#) kalışlarının toplam uzunluğunun, herhangi bir 180 günde 90 günü aşmayacak şekilde veya 90 günlük sürenin bitiminden önce geçerliliğini yitiren oturma izninin süresi kadar ülkede konaklayabilirler.

Ayrıca bakın: [Regulation \(EU\) 2018/1806 of the European Parliament and of the Council of 14 November 2018 listing the third countries whose nationals must be in possession of visas when crossing the external borders and the countries whose nationals are exempt from this requirement.](#)

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Schengen Bölgesi'ne kısa süreli ziyaretler için kısa süreli vizeye (C Tipi) ihtiyaç duymaktadırlar.

İstisnalar:

- Diplomatik, özel ve resmi pasaport sahipleri için 90 güne kadar vize gerekli değildir ([Agreement between the Government of the Republic of Slovenia and the Government of the Republic of Turkey concerning the mutual abolition of visas for holders of diplomatic, special or service passports \(OJ, No. 110/1999, 30. 12. 1999\)](#))

Diğer ülkelerin vatandaşları (Türkiye'de ikamet eden): AB [Schengen Bölgesi'ne giriş yaparken vatandaşlarının vizesi olması gereken ülkelerin ve vatandaşlarının bu şarttan muaf tutulduğu ülkelerin listesi: \[https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/borders-and-visas/visa-policy/apply\\\_for\\\_a\\\_visa/docs/visa\\\_lists\\\_en.pdf\]\(https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/borders-and-visas/visa-policy/apply\_for\_a\_visa/docs/visa\_lists\_en.pdf\)](#)

Lütfen, vatandaşları genel olarak vizeden muaf olan bir ülkenin vatandaşı olsanız bile, vize muafiyet uygulamasının yalnızca Schengen Bölgesi'ndeki 90 günü aşmayan ve kar amacı gütmeyen nitelikteki kısa konaklamalar için geçerli olduğunu unutmayın.

Bir Schengen ülkesinin oturma iznine, yeniden giriş iznine ve uzun süreli vizesine (D Tipi) sahip olanların, diğer Schengen ülkelerine girmek için vize almasına gerek yoktur. Bu ziyaretlere 180 günlük süre içerisinde en fazla 90 gün izin verilir.

# Nereden, ne zaman ve nasıl vize başvurusu yapabilirim?

## Genel Bilgi:

**Kısa süreli vize (C Tipi) başvuru sahipleri, Schengen ülkesinin tek veya ana varış noktası olan diplomatik misyonuna başvuruda bulunmalıdır.** Birkaç Schengen ülkesini ziyaret ederken, ana varış noktası kalışın en uzun olacağı ülkedir. Birkaç Schengen ülkesinde kalma süresinin eşit olması durumunda, ana varış noktası, seyahatin asıl amacına en çok bağlı ülke olarak kabul edilir (örneğin, konferans katilimi, fuar katilimi, is görüşmesi vb.). Bu kritere göre ana varış noktasını belirlemek mümkün değilse, başvuru, ilk girilecek olan Schengen ülkesinin diplomatik misyonuna yapılmalıdır.

Eğer Slovenya Cumhuriyeti tek veya ana varış noktası ise, başvuru bir [Slovenya Cumhuriyeti Diplomatik Misyonu](#) 'na yapılmalıdır.

**Başvuru sahipleri, vatandaş oldukları ya da oturma izninin sahibi oldukları ülkede başvuruda bulunmalıdır.** Eğer söz konusu ülkede bir [Slovenya Cumhuriyeti Diplomatik Misyonu](#) yoksa başvuru, o ülke için yetkilendirilmiş olan diplomatik misyona (genelde komsu bir ülkede bulunmaktadır) ya da eğer varsa Slovenya Cumhuriyeti'nin [temsilcilik sözleşmesi](#) yaptığı bir başka Schengen ülkesinin diplomatik misyonuna yapılmalıdır.

## Kısa süreli vizeye (C tipi) ne zaman başvurulmalı

Amaçlanan yolculuğunuzdan üç aydan önce ve genellikle gidişinize 15 gün kalmasından daha geç olmamak üzere başvuru yapabilirsiniz. Eğer seyahatten 15 günden daha az bir süre önce başvurursanız, başvurunuz zamanında sonuçlandırılmayabilir. Yoğun sezonlarda hemen başvurunuzu yapabilmek için randevu ayarlanamama olasılığı olduğundan, size seyahatinizi planlamanızı ve vize başvurunuzu önceden yapmanızı tavsiye ederiz.

Genel bir kural olarak, vize başvuruları 15 takvim günü içerisinde sonuçlandırılır. Bazı durumlarda bu süre, başvuruya ve / veya ek belgelere ilişkin daha ayrıntılı bir inceleme yapılması gerekiyorsa 30 güne ve istisnai olarak 60 güne kadar uzatılabilir.

Bazı Schengen Ülkeleri'nin, belirli ülkelerin vatandaşlarının başvuruları için danışmanlık almaları gerekmektedir. Bu danışma süresi, vize işlem süresini birkaç gün geciktirebilir. Bu tarz bir danışmanın gerektiği ülke vatandaşları listesi için buraya [tıklayınız](#). Benzer şekilde, bazı Schengen ülkeleri [burada](#) listelenen bazı üçüncü ülkelerin vatandaşlarına vize verildiğinde bilgilendirilmelerini talep edebilir.

Ayrıca, Schengen varış ülkesinin ve vize başvurusunda bulunduğunuz ülkenin ulusal bayramlarını dikkate alarak vize başvurusunda bulunmanız tavsiye edilir. Çok girişli vizeye sahip olanlar (en az altı ay süreyle geçerliliği olan) vize bitmeden önce yeni vize için başvuruda bulunabilirler.

## Türkiye için özel bilgiler:

Türkiye'deki Slovenya Büyükelçiliği'nde uygulanan vize prosedürü (gerekli tüm belgelerin sunulduğu varsayılarak) 15 gün kadar sürebilir. Ortalama işlem süresi 5 ila 10 gün arasındadır.

Bazı evrakların eksikliğine rağmen başvuru kabul edilebilirse, başvuru sahipleri eksik evrakları için bir bilgilendirme ve son teslim tarihi bilgisi (7 is günü) alacaklar.

Acil bir durum söz konusu olduğunda (ölüm, aile bireyinin kazaya karışması vb.) ve en kısa surede acil olarak seyahat etmeniz gerekiyorsa, Vize başvuru sürecinizi kolaylaştırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak amacıyla, lütfen Slovenya Büyükelçiliği'ne telefonla ya da e-posta ile ulaşın.

Vize başvurunuzu:

- Önceden randevu almanıza gerek olmadan: Slovenya Cumhuriyeti'nin İstanbul, İzmir, Antalya, Bursa, Gaziantep ve Ankara'daki Vize Başvuru Merkezlerinden ( ziyaret için: <http://www.vfsglobal.com/slovenia/turkey/>)  
*Lütfen Vize Başvuru Merkezini kullanmanın tercihe bağlı olduğunu ve merkezlerden başvurduğunuz takdirde 22 Euro hizmet ücreti alınacağını unutmayın.*
- Önceden randevu almanıza gerek olmadan: Ankara'daki Slovenya Cumhuriyeti Büyükelçiliği'nden direkt olarak yapabilirsiniz.

### **Türkiye'deki Slovenya Cumhuriyeti Vize Başvuru Merkezlerinin İletişim Bilgileri**

#### **ANKARA**

Ofis Adresi: İşçi Blokları Mh. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:57/A Çankaya/Ankara 06530 – Regnum Sky Tower  
Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.

E-posta: info.sitr@vfshelpline.com

#### **İSTANBUL HARBİYE**

Ofis Adresi: Cumhuriyet Caddesi 193 34380 Harbiye, Şişli, İstanbul  
Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.

E-posta: info.sitr@vfshelpline.com

#### **İSTANBUL ALTUNİZEDE**

Ofis Adresi: Ord. Prof. Dr. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 31 Euro İş Merkezi B Blok 34662 Altunizade/İSTANBUL  
Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.  
E-posta: [info.sitr@vfshelpline.com](mailto:info.sitr@vfshelpline.com)

### **İstanbul Macaristan Başkonsolosluğu**

Adres: POLAT OFIS B Blok Imrahor Cad. 23, Gürsel Mah., Kağıthane – 34400 İSTANBUL

#### **Vize İcin:**

Adres: Ergenekon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Fransız Hastanesi Sokağı No:5/1-2-3-4-5-6 Harbiye Şişli – İstanbul

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Çağrı Merkezi: +90 212 245 95 95

### **İZMİR**

Ofis Adresi: Akdeniz Mah. Akdeniz Cad. Reyent İş Hanı No:1/C Pasaport/İZMİR

Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.  
E-posta: [info.sitr@vfshelpline.com](mailto:info.sitr@vfshelpline.com)

### **ANTALYA**

Ofis Adresi: Yeşil Bahçe Mah. 1480 sokak Ülker Apt. No:42/B Muratpaşa Antalya

Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.  
E-posta: [info.sitr@vfshelpline.com](mailto:info.sitr@vfshelpline.com)

### **GAZİANTEP**

Ofis Adresi: Incili Pınar mah. 7 Nolu Sok. Kaplama İş merkezi Altı Şehitkamil – Gaziantep

Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.  
E-posta: [info.sitr@vfshelpline.com](mailto:info.sitr@vfshelpline.com)

## BURSA

Adres: Kükürtlü mah. Kükürtlü cad. No:3/2B Osmangazi/BURSA

Çağrı Merkezi: +90 212 373 58 14

Başvuru Saatleri:

08:30-12:00 ve 13:30 – 14:00 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç

Pasaport iade saatleri: 14:30-16:30 Pazartesi – Cuma, (hafta içi her gün) Tatiller hariç.

E-posta: [info.sitr@vfshelpline.com](mailto:info.sitr@vfshelpline.com)

Vizeler, hizmet ücretleri, başvuru süreci ile ilgili daha fazla bilgi için:

<http://www.vfsglobal.com/slovenia/turkey/>

**Vize Başvuru Merkezleri, Büyükelçiliğin vermiş olduğu, Elçiliğin başvuruları işleme almasını ve vizeler ile alakalı tüm kararları vermesini sağlayan talimatları izler.**

Aşağıda belirtilen gruplar, Kısa-Sürelili (C Tipi) vize başvurularını Slovenya Büyükelçiliği'nin Konsolosluk biriminden yapabilir:

- Diplomatik veya Hizmet Pasaportu sahipleri
- 2004/38/EC Yönetmeliğine tabi AB ve İsviçre vatandaşlarının aile üyeleri

İkamet izni başvurularının ve ulusal uzun süreli vizelerin (D Tipi) başvurularının dış hizmet sağlayıcısı VFS Global tarafından yönetilen Slovenya Vize Başvuru Merkezi'nden kabul edilmediğini lütfen unutmayın. Slovenya Büyükelçiliği'nin Konsolosluk Birimi, Büyükelçiliğin <http://www.ankara.veleposlanistvo.si/> adresinde belirtilen çalışma saatleri dâhilinde oturum izni başvurularını ve ulusal uzun süreli vizeleri (D Tipi) başvurularını almaya devam edecektir.

Kısa süreli vizeye ( C-Tipi) nasıl başvururum

Başvuru sahiplerinin, genel olarak başvurularını **şahsen** yapmaları gerekmektedir. Üç basit adımı takip edebilirsiniz:

- 1) Vize Başvuru Merkezi'nde randevuya gerek olup olmadığını kontrol edin. Eğer öyleyse, randevu alın.**
- 2) Başvuru formunuzu indirin, yazdırın, doldurun ve imzalayın ve gereken tüm dokümanları tamamlayın** ("Kısa süreli vizeye (C tipi) başvururken hangi evrakları sunmalıyım" bölümündeki checkliste bakın).  
Gerekli dokümanların hepsini hazırladığınızdan emin olun. Daha sonra "Doküman Kontrol Listesi"ndeki sıralamaya göre sıralayın.

Sunmanız gereken evrakların en azını (başvuru formu, seyahat dokümanı, fotoğraf, parmak izi (gerekli durumlarda), vize ücreti (ücretlendirildiğinizde)) sunmadığınız durumlarda başvurunuz kabul edilmeyecektir. Diğer gerekli dokümanların sunulmaması da vize reddine sebebiyet verebilir.

### 3) Başvurularınızı destekleyici belgelerle beraber sunun

Başvurunuzu yaptıktan sonra, seyahat dokümanınızı çıkan kararlarla beraber ne zaman geri alabileceğinizin bilgisi size verilecektir (vizenin çıkması veya reddedilmesi hakkındaki bilgi sağlanacaktır)

#### Yetkili bir seyahat acentesi ile turistik seyahatler

Yetkili seyahat acenteleri, müşterileri adına başvuru yapmaya izinli değillerdir. Türkiye'deki Slovenya Cumhuriyeti Büyükelçiliği herhangi bir seyahat acentesi ile işbirliği içinde değildir.

## Kısa süreli (C Tipi) vizeye başvurmak için neye ihtiyacım var?

Başvuru sahipleri, planlanan seyahate en fazla 3 ay kala veya gidiş tarihine 15 gün kalana kadar başvuru yapabilirler. Schengen Vize Kanunu'na göre, başvurunun karar süresi 15 takvim günü içinde verilir (ya da bazı durumlarda 30güne kadar sürebilir).

Kısa Süreli vize (C Tipi) başvuru gereklilikleri:

#### Komisyon Kararı

KOMİSYON UYGULAMA KARARI 13.10.2011, Bosna Hersek, Sri Lanka ve Türkiye'de vize başvuru sahipleri tarafından sunulacak destekleyici belgelerin listesini belirlemiştir. (Ankara, İstanbul, Edirne ve İzmir)

[https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/docs/pdf/1\\_en\\_act\\_part1\\_v71\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/docs/pdf/1_en_act_part1_v71_en.pdf)

- QR koda bakın:



► **Basvuru Formu:** Başvuru formu, başvuru sahibi tarafından usulüne uygun ve okunaklı bir şekilde tamamlanmalı, imzalanmalı ve tarih atılmalıdır. 15 yaşının altındaki başvuru sahipleri için, başvuru formu, başvuru sahibinin ebeveyn / yasal velisi tarafından imzalanmalı, 15-18 yaş arasındaki başvuru sahipleri içinse ebeveynin/yasal velinin yazılı muvaffakatnamesi sunulmalıdır. Bu gibi durumlarda ebeveynin/yasal velinin seyahat dokümanının bir kopyası da sağlanmalıdır. Türkçe/İngilizce başvuru formuna [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Başvuru formu Slovence, İngilizce veya Türkçe olarak sunulabilir.

► **Orijinal Seyahat Dokümanı:** Seyahat dokümanı, Schengen alanından niyet edilen ayrılma gününden sonra en az 3 ay geçerli olmalıdır. Dahası, Seyahat dokümanı son 10 yıl içinde düzenlenmiş olup en az 2 adet boş sayfasının olması gerekmektedir. Tanınan seyahat



dokümanlarının tablosuna [Avrupa Komisyonu'nun](#) web sitesinden edinebilirsiniz. Herkes için geçerli olan genel bir zorunluluktur (ülkeniz vizesiz seyahat kategorisinde sayılsa bile)

Seyahat dokümanınızın Slovenya Cumhuriyeti tarafından tanınıyor olması gereklidir ( bu bilgi yurtdışındaki ilgili Slovenya Büyükelçilikleri/Konsoloslukları tarafından doğrulanacaktır)

- Vatandaşı olduğunuzu gösteren
- Seyahat dokümanı düzenleyebilen (örneğin vatansız kişilere uygulanır)
- Oturma iznine sahip olduğunuz

gibi ülkeye geri dönmenizi sağlayacak bir seyahat belgesi sunmanız zorunludur.

Seyahat dokümanı en az iki boş sayfa içermeli ve geçerliliği Slovenya Cumhuriyeti / Schengen Bölgesi'nde kalınması öngörülen süreden üç ay daha uzun olmalıdır.

► **Güncel pasaport boyutu fotoğraf:** Fotoğraf [ICAO Standartlarına](#) uygun olmalı; açık renk arka plan ve doğal yüz ifadesi gereklidir, başörtüleri kabul edilmez, fotoğraf zımbalanmaz. Fotoğraf 35x45 mm ebatlarında olmalı ve kişinin son halini göstermelidir. Fotoğraf, yüzün önden çekilmiş hali olmalıdır ve baş –çene arası ölçüsü en az 13 mm olmalıdır. Fotoğrafı çekilen kişi sivil kıyafetli olmalı, koyu renk camlı gözlük takmamalı (görme engeli olan kişiler hariç) ve başörtüsüz, başörtüsünün kullanılması dini veya tıbbi nedenlerle gerekçelendirilmedikçe; öyle bir durumda, baş kapağı, yüzü belirlemeyi önleyecek şekilde gizlememelidir. Vizenin düzenlenmesi için gereken fotoğrafın düzgün bir yüzeye sahip olması ve siyah beyaz veya renkli olması gerekir. Fotoğrafı çekilen kişinin doğal bir yüz ifadesi olmasıyla beraber, ağzı kapalı ve gözleri açık olmalıdır.

► **Seyahat Sağlık Sigortası Poliçesi:** Kısa süreli vize için başvuruların (C Tipi), Schengen ülkeleri sınırlarındaki konaklamaları sırasında tıbbi nedenlerden dolayı ülkesine geri gönderilme, acil tıbbi yardım ve / veya hastanede kaldıkları süre boyunca acil hastane tedavisi veya ölümlle ilgili olarak ortaya çıkabilecek masrafları karşılamak için seyahat sağlık sigortasına sahip olmaları gerekir. Sigorta, Schengen ülkelerinin topraklarında geçerli olmalı ve kişinin kaldığı ya da transit süresinin tamamını kapsamalıdır. Asgari teminatın 30.000 EUR olması gerekir.

Birden fazla giriş için tek bir vizeye başvuran adayların, ilk ziyaret ettikleri dönemi kapsayan geçerli bir seyahat sağlık sigortasına sahip olması gerekir.

Diplomatik pasaport sahipleri ve AB vatandaşlarının aile üyeleri seyahat sağlık sigortası yaptırmaya zorunluluğundan muaftır.

Türkiye'de kısa süreli vize için başvuru sahipleri tarafından verilecek destekleyici belgelerin listesi (Ankara, İstanbul, Edirne ve İzmir)

#### A. TURİZM AMAÇLI SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:

- (1) Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler
- (2) Tüm seyahat süresini kapsayan otel rezervasyonu veya seyahat planı
- (3) Finansal Durumu Gösterir Belgeler: örneğin;  
- Son 3 aya dönük ıslak imza ve kaşeli banka hesap hareketliliği dökümleri

- Düzenli gelir kanıtı son üç ayın maaş makbuzu (veya benzeri)
- (4) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır
  - a. Eğer başvuran çalışıyorsa:
    - Çalıştığınız kurumdan yazı ve/veya izin onayı
    - SGK(sosyal güvenlik) ise giriş bildirgesi ve SGK Hizmet Dökümü
  - b. Eğer başvuran çiftçi ise:
    - Tarım Bakanlığınca verilmiş çiftçilik belgesi
  - c. Eğer başvuran özel bir şirkette çalışıyorsa veya sahibi ise:
    - İlgili meslek odası sicil kaydı ve ticaret gazetesı kaydı,
    - Vergi levhası
  - d. Eğer başvuran emekliyse:
    - Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı veya banka dökümü
  - e. Eğer başvuran öğrenci ise:
    - Öğrenci Belgesi
  - f. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa ve tek başına ya da ebeveyn- yasal velilerinden yalnızca biri ile seyahat ediyorsa
    - Ailesinden noter onaylı beyan(muvaffakatname) (bu koşul, seyahat eden ebeveynin tek ebeveyni olması veya ebeveyn yetkisini tek başına tutması halinde geçerli değildir)

## **B. AİLE VE ARKADAŞ ZİYARETİ AMAÇLI SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:**

- (1) Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler
- (2) Finansal Durumu Gösterir Belgeler: örneğin;
  - Son 3 aya dönük ıslak imza ve kaşeli banka hesap hareketliliği dökümleri
  - Düzenli gelir kanıtı son üç ayın maaş makbuzu (veya benzeri)
- (3) Aile ilişkilerinin varlığının kanıtı (Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
- (4) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır
  - a. Eğer başvuran çalışıyorsa:
    - Çalıştığınız kurumdan yazı ve/veya izin onayı
    - SGK(sosyal güvenlik) ise giriş bildirgesi ve SGK Hizmet Dökümü
  - b. Eğer başvuran çiftçi ise:
    - Tarım Bakanlığınca verilmiş çiftçilik belgesi
  - c. Eğer başvuran özel bir şirkette çalışıyorsa veya sahibi ise:
    - İlgili meslek odası sicil kaydı ve ticaret gazetesı kaydı,
    - Vergi levhası
  - d. Eğer başvuran emekliyse:
    - Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı veya banka dökümü
  - e. Eğer başvuran öğrenci ise:
    - Öğrenci Belgesi
  - f. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa ve tek başına ya da ebeveyn- yasal velilerinden yalnızca biri ile seyahat ediyorsa
    - Ailesinden noter onaylı beyan(muvaffakatname) (bu koşul, seyahat eden ebeveynin tek ebeveyni olması veya ebeveyn yetkisini tek başına tutması halinde geçerli değildir)
- (5) Sponsorluk ve / veya konaklama kanıtı

-Davetiye ve/veya ulusal yasalara göre düzenlenmiş garanti mektubu (Not: Üye Devletlerin elçilik ve konsolosluklarının web sitelerinde indirilebilir formlar hakkında daha fazla bilgi ve bağlantıları bulabilirsiniz)

**C. TİCARİ AMAÇLI SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:**

- (1) Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler
- (2) Finansal Durumu Gösterir Belgeler: örneğin;
  - Son 3 aya dönük ıslak imza ve kaşeli banka hesap hareketliliği dökümleri
  - Düzenli gelir kanıtı son üç ayın maaş makbuzu (veya benzeri)
- (3) Bir fuara katılım sağlanacaksa giriş kartı veya katılım ile ilgili dokümanlar
- (4) a. Eğer başvuran çalışıyorsa:
  - Çalıştığınız kurumdan yazı ve/veya izin onayı
  - SGK(sosyal güvenlik) ise giriş bildirgesi ve SGK Hizmet Dökümüb. Eğer başvuran çiftçi ise:
  - Tarım Bakanlığınca verilmiş çiftçilik belgesic. Eğer başvuran özel bir şirkette çalışıyorsa veya sahibi ise:
  - İlgili meslek odası sicil kaydı ve ticaret gazetesi kaydı,
  - Vergi levhası
- (5) Sponsorluk ve / veya konaklama kanıtı
  - Davetiye ve/veya ulusal yasalara göre düzenlenmiş garanti mektubu (Not: Üye Devletlerin elçilik ve konsolosluklarının web sitelerinde indirilebilir formlar hakkında daha fazla bilgi ve bağlantıları bulabilirsiniz)

**D. SCHENGEN BOLGESINE/ BOLGESINDEN GECECEK TIR SOFORU ICIN SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:**

- (1) Şirketten garanti mektubu ve eğer şirket üye ise UND (karayolu taşımacılığı birliği)'den garanti mektubu
- (2) Şirketin şoför listesi
- (3) SGK(sosyal güvenlik) ise giriş bildirgesi ve SGK Hizmet Dökümü, şoför için geçmiş SGK ödemeleri listesi
- (4) Şirketin Ticaret Odası'na kaydı
- (5) C2 sertifikası (ihracat izni)
- (6) Şoförün ulusal ve uluslararası sürücü belgesi
- (7) AB'deki şirketten davetiye veya iş ortaklığı sertifikası

**E. KÜLTÜREL VEYA SPORTİF ETKİNLİKLER VEYA KONFERANSA KATILIM ICIN SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:**

- (1) Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler
- (2) Tüm seyahat süresini kapsayan otel rezervasyonu veya seyahat planı
- (3) Finansal Durumu Gösterir Belgeler: örneğin;
  - Son 3 aya dönük ıslak imza ve kaşeli banka hesap hareketliliği dökümleri
  - Düzenli gelir kanıtı son üç ayın maaş makbuzu (veya benzeri)
- (4) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır
  - a. Kültürel Etkinlikler ya da Konferans

-Etkinliğin organizatörü tarafından davetiye veya kültürel servis sağlayıcı tarafından yapılan sözleşme veya yaratıcı bir çalışmaya davet

b. Sportif Etkinlikler

-Spor kulübü/ Spor Federasyonundan davetiye veya spor faaliyetine katılım için akredite onayı

-Sporcuyu gönderen spor kulübünden veya federasyonundan sertifika

(5) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır

a. Eğer başvuran çalışıyorsa:

- Çalıştığınız kurumdan yazı ve/veya izin onayı

-SGK(sosyal güvenlik) ise giriş bildirgesi ve SGK Hizmet Dökümü

b. Eğer başvuran çiftçi ise:

-Tarım Bakanlığınca verilmiş çiftçilik belgesi

c. Eğer başvuran özel bir şirkette çalışıyorsa veya sahibi ise:

- İlgili meslek odası sicil kaydı ve ticaret gazetesini kaydı,

-Vergi levhası

d. Eğer başvuran emekliyse:

- Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı veya banka dökümü

e. Eğer başvuran öğrenci ise:

- Öğrenci Belgesi

f. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa ve tek başına ya da ebeveyn- yasal velilerinden yalnızca biri ile seyahat ediyorsa

- Ailesinden noter onaylı beyan(muvaffakatname) (bu koşul, seyahat eden ebeveynin tek ebeveyni olması veya ebeveyn yetkisini tek başına tutması halinde geçerli değildir)

#### **F. AB EĞİTİMİ, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA PROGRAMLARINDA ÇALIŞMA VEYA KATILIM AMAÇLI SCHENGEN VİZE BAŞVURULARI İÇİN DESTEK BELGELERİ LİSTESİ:**

(1) Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler

(2) Tüm seyahat süresini kapsayan otel rezervasyonu veya seyahat planı

(3) Finansal Durumu Gösterir Belgeler: örneğin;

- Son 3 aya dönük ıslak imza ve kaşeli banka hesap hareketliliği dökümleri

- Düzenli gelir kanıtı son üç ayın maaş makbuzu (veya benzeri)

(4) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır

a. Eğitim nedeni ile

- Davetiye ve/veya ulusal yasalara göre düzenlenmiş garanti mektubu (Not: Üye Devletlerin elçilik ve konsolosluklarının web sitelerinde indirilebilir formlar hakkında daha fazla bilgi ve bağlantıları bulabilirsiniz)

b. AB Eğitimi, staj veya araştırma programları için

- Üniversite veya araştırma merkezinden gelen davet mektubunun aslı

- Türkiye Ulusal Ajansından (AB Eğitim ve Gençlik Merkezi programı) veya TÜBİTAK'tan vize için başvuran bireyin bir Avrupa Birliği Programı tarafından desteklendiğini belirten mektup

(5) Aşağıdaki dokümanlar kategorilere göre sunulmalıdır

a. eger kişi öğretmen veya profesör olarak çalışıyorsa

- Çalıştığınız kurumdan yazı ve/veya izin onayı

-Sosyal güvenlik kayıt numarası

b. Eger kişi öğrenci ise

- Öğrenci Belgesi

c. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa ve tek başına ya da ebeveyn- yasal velilerinden yalnızca biri ile seyahat ediyorsa

- Ailesinden noter onaylı beyan(muvaffakatname) (bu koşul, seyahat eden ebeveynin tek ebeveyni olması veya ebeveyn yetkisini tek başına tutması halinde geçerli değildir)

Vize ücreti 60 EUR'dur (iade edilemez). Bazı kategoriler ücretten muaf veya daha düşük bir ücret almaya hak kazanıyor. "**Vize Ücretleri**" bölümüne bakınız.

**Parmak izi:** Aşağıdakiler hariç tüm başvuru sahiplerinden parmak izi toplanmaktadır: 12 yaşına kadar olan çocuklar, son beş yıl içinde kısa süreli vize (C tipi) için parmak izi vermiş olanlar, fiziksel olarak parmak izi vermesi mümkün olmayan başvuru sahipleri, resmi bir ziyaret için davet edilen devlet ve hükümetin liderleri ve delegasyonları ve resmi bir ziyarette bulunacak olan kraliyet ailesi üyeleri.

Biometrik parmak izi bilgisinin başvuru sahibinden alınabilmesi için, tüm başvuruların büyükelçiliğe şahsen yapılması gerekmektedir.

Her başvuru sahibi, seyahat belgesinde birden fazla kişiyle seyahat ediyor olarak gözükebile, kendisine ait ayrı bir başvuru formu ve ayrı bir doküman seti sunmak zorundadır! (ebeveynlerinin seyahat belgesinde gözüken çocuklar gibi)

**AB Vatandaşlarının aile üyeleri:** Yukarıdaki şartlar, onlara eşlik eden veya onlara katılan AB vatandaşlarının aile üyeleri için geçerli değildir. AB Vatandaşlarının aile üyeleri, AB vatandaşı ile olan akrabalık bağına kanıtlayan orijinal dokümanları, AB vatandaşının seyahat belgesinin bir kopyasını ve AB vatandaşına Schengen Bölgesinde eşlik edeceğini veya katılacağını kanıtlayan belgeleri sunmak zorundadırlar.

Ekler:

[Short-stay Visa Application Form](#) 140 KB PDF (Adobe Acrobat document)

Lütfen dikkat:

- Belgeler Türkçe, İngilizce ve Slovence olarak kabul edilir.
- Destek belgelerinin Arapça olması durumunda, belgelerin İngilizceye veya Slovenceye tercüme edilmesi zorunludur.
- Biometrik parmak izi bilgisinin başvuru sahibinden alınabilmesi için, tüm başvuruların büyükelçiliğe şahsen yapılması gerekmektedir.
- Her başvuru sahibi, seyahat belgesinde birden fazla kişiyle seyahat ediyor olarak gözükebile, kendisine ait ayrı bir başvuru formu ve ayrı bir doküman seti sunmak zorundadır! (ebeveynlerinin seyahat belgesinde gözüken çocuklar gibi)
- **AB Vatandaşlarının aile üyeleri:** Yukarıdaki şartlar, onlara eşlik eden veya onlara katılan AB vatandaşlarının aile üyeleri için geçerli değildir. AB Vatandaşlarının aile üyeleri, AB vatandaşı ile olan akrabalık bağına kanıtlayan orijinal dokümanları, AB vatandaşının seyahat belgesinin bir kopyasını ve AB vatandaşına Schengen Bölgesinde eşlik edeceğini veya katılacağını kanıtlayan belgeleri sunmak zorundadırlar.

# Vize ücretleri

Vize ücreti başvuru yapıldığında tahsil edilir. Başvuruyu geri çekerseniz ya da vize reddedilirse, ücret iade edilmez.

## Genel vize ücretleri

- 35 EUR ( AB Vize Kolaylaştırma Anlaşmaları uyarınca; Arnavutluk, Ermenistan, Azerbaycan, BIH, Gürcistan, Kuzey Makedonya, Moldova, Karadağ, Rusya, Sırbistan ve Ukrayna vatandaşları bu düşük vize ücretine hak kazanır)
- 60 EUR (diğer üçüncü ülke vatandaşları)

## Aşağıdaki kategorilerden birine başvuran adaylar vize ücretlerinden muafır;

- (a) 12 yaşından küçük çocuklar,
- (b) Araştırma veya eğitim amacıyla seyahat eden okul öğrencileri, lisansüstü öğrenciler ve beraberindeki öğretmenler,
- (c) Avrupa Parlamentosu'nun 2005/761 / EC sayılı Tavsiye Kararında ve araştırmacıların tek tip kısa süreli vizelerini kolaylaştırmak için 28 Eylül 2005 tarihli Konseyde belirtilen, bilimsel araştırma amacıyla seyahat eden üçüncü ülkelerden araştırmacılar<sup>1</sup>,
- (d) Kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, konferans, spor, kültürel veya eğitim etkinliklerine katılan 25 yaş ve altındaki, kar amacı gütmeyen kuruluşların temsilcileri,
- (e) Diplomatik ve hizmet pasaportu sahipleri,
- (f) 2004/38 / EC sayılı Direktif kapsamındaki AB vatandaşları veya İsviçre vatandaşlarının aile üyeleri

## Hizmet Ücreti

Vize başvurusunun harici bir hizmet sağlayıcı tarafından yapılması durumunda, harici hizmet sağlayıcılar tarafından ek bir hizmet ücreti alınır (22 EUR).

<sup>1</sup> Bilimsel araştırma yapmak amacıyla AB'de seyahat eden üçüncü ülkelerden araştırmacılar

# 2004/38 sayılı yönetmeliğe tabi olan AB vatandaşlarının aile üyeleri için özel hükümler

Serbest dolaşım hakkını kullanan AB vatandaşlarının aile üyeleri (yani kendi ülkesinden başka bir Üye Devlette ikamet eden veya bu ülkeye seyahat eden AB vatandaşı) belirli usul kolaylıklarından faydalanabilir. Temel şartlar aşağıdaki durumları içerir;

- Serbest dolaşım hakkını kullanan AB vatandaşları;
- 2004/38 / EC sayılı Direktif kapsamındaki kategorilerden birine ait aile bireyleri;
- AB vatandaşına eşlik eden veya Schengen varış ülkesinde kendisine katılan aile bireyleri. Detaylı bilgi için web sitemize buradan bakabilirsiniz.

## AB vatandaşlarının aile üyeleri kimlerdir?

AB vatandaşlarının aile üyeleri ifadesi, herhangi bir AB Üye Devletinin vatandaşının ve İzlanda, Lichtenstein, Norveç ve İsviçre vatandaşlarının aşağıda belirtilen aile üyelerine uygulanır. (Bu hükümlerin amacı doğrultusunda "AB vatandaşı");

- Eşler
- AB vatandaşının 21 yaşın altında olması ve başvuru sahibi ile ortak bir evde oturması şartıyla AB vatandaşının ebeveynleri
- AB vatandaşlarının 21 yaşın altındaki çocukları veya AB vatandaşının eşinin çocukları;
- AB vatandaşının artan veya azalan çizgide doğrudan bağımlı akrabaları olan veya bir AB vatandaşının eşinin bu tür akrabaları.

Not 1: Bağımlı kişi, bir AB vatandaşı veya eşi tarafından desteklenen üçüncü ülke vatandaşlarından aşağıda belirtilen şartları sağlayan kişidir;

- 26 yaşına kadar olan bir öğrenciler;
- Sistemik olarak gelecekteki bir mesleğe hazırlanamaz veya hastalık veya yaralanma nedeniyle kazanılan faaliyetlerde bulunamaz kişiler; veya
- Kronik olumsuz sağlık durumundan dolayı sistemik kazançlı faaliyetler gerçekleştiremeyen kişiler.

Not 2: AB vatandaşının aile üyesi, aşağıdaki güvenilir kanıtları sağlayabilecek yabancı bir vatandaş da olabilir;

- Yukarıda belirtilmemiş olan bir AB vatandaşının akrabasıysa,
  - Vatandaşı olduğu bir ülkede veya uzun süreli veya daimi ikametgahının bulunduğu bir ülkede AB vatandaşı olan ortak bir evde yaşayan, veya;
  - Bir AB vatandaşı tarafından desteklenen, veya;
  - Kronik bir olumsuz sağlık durumu nedeniyle, bir AB vatandaşı tarafından sağlanan kişisel bakım olmadan, kendisine bakamayan veya
- Bir AB vatandaşıyla kalıcı bir aile ilişki içerisinde olup, ortak bir haneyi paylaşan.

## **2004/38 / EC sayılı Direktif uyarınca AB vatandaşlarının aile üyeleri için özel vize işlemleri**

2004/38 / EC Sayılı Direktife tabi olan AB vatandaşlarının aile fertleri aşağıdaki durumlara hak kazanırlar;

- Randevu almaları gerekiyorsa, başvuru için randevu planlama önceliği,
- Vize başvurularını ücretsiz işlenmesi,
- Vize başvurularının hızlandırılmış bir prosedür temelinde işleme alınması.

Kısa süreli vize (C Tipi) başvurusu yaparken, AB vatandaşlarının aile üyelerinin aşağıdakileri sağlamaları gerekir:

- Kısa süreli vize için tamamen doldurulmuş ve imzalanmış bir başvuru formu (C Tipi); \* ile işaretli alanları doldurmamanız gerektiğini, ancak 34 ve 35 numaralı alanları doldurmanız gerektiğini unutmayınız.
- Geçerli bir pasaport (veya son 10 yıl içerisinde verilmiş ve vize etiketleri için en az iki boş sayfa içeren başka bir seyahat belgesi)
- ICAO standartlarına uygun fotoğraf
- Parmak izi (aynı kural tüm başvuru sahipleri için geçerlidir).
- AB vatandaşının kimliğini ve başvurulan aile ilişkisini doğrulayan belgeler (Gerektiğinde Slovence'ye resmi tercümesi olan bir evlilik / doğum / diğer sertifika belgesinin aslı veya onaylı bir kopyası )

AB vatandaşlarının aile üyeleri tarafından sunulan vize başvuruları genellikle en kısa sürede işleme alınır. Bu işlem için yasal süre sınırı 15 gün veya istisnai durumlarda 60 güne kadardır.

AB vatandaşının kimliğini ve aile ilişkisini kanıtlayan belgelerin eksik olması durumunda, başvuru sahibi 2004/38 / EC sayılı Direktiften yararlanamaz ve standart usul kuralları geçerli olur.

### **Vize reddine itiraz**

Kısa süreli vizeyi reddetme kararı (C Tipi) ve reddedilme gerekçeleri başvuru sahibine standart bir biçimde iletilir. Bir vizeyi reddetme kararı, reddetmenin dayandığı gerekçeleri içerir.

Vize başvurusu reddedilmiş olan adayların, 15 Eylül 2009'da Avrupa Birliği'nin Resmi Gazetesinde yer alan Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 13 Haziran 2009 tarihinde yayınladığı Vizelerde Halk Kanunları (Vize Kanunları), 810/2009 Numaralı yönetmeliğine göre itiraz hakkı vardır. Yabancılar Kanunu uyarınca (1/2018 ve 9/2018 sayılı Slovenya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi), ilgili kişi, vize reddetme / iptal etme / iptal etme bildirimini aldıktan sonra 8 gün içinde itirazda bulunabilir. İtiraz, yazılı olarak Slovence dilinde yapılmalıdır. İtiraz için 153 Euro konsolosluk ücreti alınır. Vize itirazı başvurusu sırasında yeni bir vize başvurusu yapılamaz.

Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından idari temyiz hakkında olumsuz bir karar verilmesi durumunda, karara adli temyiz dosyası açılabilir. Adli temyiz başvurusu, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana idare mahkemesine yapılabilir.



## Bir vize onaylandıktan / reddedildikten sonra

### Vize Sahipleri için Bilgi

Giriş vizesi sahibi kişi (C tipi), 3 gün içinde ikametgahını ilgili karakola kayıt ettirmelidir. Bir otel, kamp veya benzeri herhangi bir tesiste ikamet edenler, kayıt ofisi kendi adına yaptırmak zorunda olduğu için, bunu yapmaktan muaf tutulur.

Vize sahibi vizenin verilme amacına uygun olarak Slovenya'da ikamet edebilir. Vize sahibi vize bitim tarihinden önce Slovenya bölgesinden ayrılmalıdır ve konaklama süresince, ülke yasalarına uymak zorundadır.

Unutulmamalıdır ki, sadece vizeye sahip olmak ülkeye giriş için yeterli değildir ve vize sahiplerinden sınırda, Schengen Sınırları Kanununun 5. Maddesinde belirtilen giriş şartlarını karşıladıklarına dair kanıt sunmaları istenebilir.

### Vize etiketi nasıl yorumlanır?

Kısa süreli vize (C Tipi) seyahat belgenizde bir etiket şeklindedir. Lütfen etiketteki tüm verileri dikkatlice kontrol ediniz.

Vize geçerlilik süresi (vize etiketindeki "FROM... TO" başlığı şeklindedir): Bu başlık, vize sahibinin ziyaretinin vize ile yetkilendirildiği süreyi gösterir. (giriş, konaklama ve ayrılış dahil ) Ziyaret, bu başlıkta belirtilen başlangıç ve bitiş tarihleri arasında yapılmalı ve "( DURATION OF STAY) KALMA SÜRESİ" başlığı altında girilen gün sayısını geçmemelidir.

### **Kalma Suresi** (Vize etiketi üzerindeki "KALMA SÜRESİ... GÜNLER" başlığı):

Bu başlık vizenin geçerli olduğu bölgede, vize sahibinin kalabileceği gün sayısını gösterir (Schengen Bölgesi / Slovenya Cumhuriyeti). Kalış süresi bölgeye giriş tarihinden itibaren sayılır. İzin verilen kalış süresi vize geçerliliği süresinden kısa olabilir. 180 günden uzun süreli geçerli olan çoklu girişli Schengen vizesi durumunda, her kalış için izin verilen süre, herhangi bir 180 günlük süre içinde 90 gündür. Vize sahibi bu kurala uymalı, izin verilen 180 günlük süre içinde 90 günlük süreyi geçmemesinden kendisinin sorumlu olduğunu unutmamalıdır. Birden fazla giriş yapılması durumunda, toplam gün sayısı seyahat belgesindeki giriş / çıkış damgalarıyla belirlenebilir. Bu Kısa Kalış Hesaplaması, Schengen Bölgesi'nde geçirilen gün sayısını hesaplamak için yararlı bir araçtır.

Vize Tipi: A - havaalanı transit vizesi, C - tek tip kısa süreli vize (90 günden uzun olmayan ziyaretler), D - uzun süreli vize (90 günden uzun süreli ziyaretler)

Giriş sayısı: Bu başlık, vize sahibinin Schengen bölgesine kaç defa girebileceğini göstermektedir (vize geçerlilik süresi boyunca yapılabilecek ziyaret sayısı).

### Giriş hakkı

Sadece vizeye sahip olmak ülkeye giriş için yeterli değildir. Vize sahiplerinden sınırda, Schengen Sınırları Kodunun 5. Maddesinde belirtilen giriş şartlarını karşıladıklarına dair kanıt sunmaları istenebilir. Vize verilen koşullar değiştiyse, sınır yetkilileri giriş yapmayı reddedebilir ve vizeyi iptal edebilir. Vize verme prosedürü sırasında sunulan bilgilerin yanlış olduğu veya önemli bilgilerin gizlendiği tespit edilirse, vize de iptal edilebilir.

Vize sahiplerinin görevleri:

Unutulmamalıdır ki her yabancı ziyaret etmekte olduğu ülkenin kanunlarına saygı göstermek zorundadır.

Slovenya Cumhuriyeti'ni ziyaret ederken yabancılar, Slovenya Cumhuriyeti topraklarına giriş tarihinden itibaren 8 gün içinde kaldıkları bölgedeki idari birime ikametlerini yaptırmak zorundadır. Bu durum, aşağıdaki kişi kategorileri için geçerli değildir; kaydı konaklama sağlayıcıları tarafından düzenlenen yabancılar (örneğin bir otel tarafından), Dışışleri Bakanlığı'na kayıtlı aile üyeleri de dahil olmak üzere, Slovenya Cumhuriyeti'ne akredite olan diplomatik misyonlar, konsolosluk görevlileri ve uluslararası devlet kuruluşlarının personeli. Daha fazla bilgi için; <https://infotujci.si/en/third-country-nationals/temporary-residence-permit/registration-of-residence/>.

Slovenya Cumhuriyeti topraklarında kalma konusunda herhangi bir sorunuz olursa, lütfen Slovenya Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı ile iletişime geçiniz.

Vizem reddedilirse ne yapabilirim?

Kısa süreli vizeyi (C Tipi) reddetme kararı ve reddedilme gerekçeleri başvuru sahibine standart bir biçimde iletilir. Vizeyi reddetme kararı, reddetmenin dayandığı gerekçeleri içerir.

Vize başvurusu reddedilmiş olan adayların, 15 Eylül 2009'da Avrupa Birliği'nin Resmi Gazetesinde yer alan Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 13 Haziran 2009 tarihinde yayınladığı Vizelerde Halk Kanunları (Vize Kanunları), 810/2009 Numaralı yönetmeliğine göre itiraz hakkı vardır. Yabancılar Kanunu uyarınca (1/2018 ve 9/2018 sayılı Slovenya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi), ilgili kişi, vize reddetme / iptal etme / iptal etme bildirimini aldıktan sonra 8 gün içinde itirazda bulunabilir. İtiraz Slovence dilinde yazılı olarak yapılmalıdır. İtiraz için 153 Euro'luk konsolosluk ücreti alınır (İdari Ücretler Yasası, Slovenya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 106/10). Vize itiraz başvurusu sırasında yeni bir vize başvurusu yapılamaz.

Slovenya Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tarafından idari temyiz başvurusu hakkında olumsuz bir karar verilmesi durumunda karara itiraz edilebilir. Adli temyiz başvurusu, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana idare mahkemesine yapılabilir.

# Yararlı Bilgiler

## Yararlı Linkler

[Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı – Giriş ve ikamet etme hakkında bilgiler](#)

[Slovenya Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı- Yabancılar için bilgiler](#)

[Bilgi Komisyonu – Schengen Bilgi Sistemi](#)

[Avrupa Komisyonu- Schengen, Sınırlar ve Vize Hakkında Bilgiler](#)

[Avrupa Komisyonu – Schengen ile ilgili broşür](#)

[Avrupa Komisyonu- Vize Bilgi Sistemi \(VIS\)](#)

[https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/docs/pdf/1\\_en\\_act\\_part1\\_v71\\_en.pdf#zoom=100](https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/docs/pdf/1_en_act_part1_v71_en.pdf#zoom=100) - QR Koda bakın:



## Kişisel verilerin korunması

Vize işlemlerinde işlenen kişisel verilerin denetleyicisi, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, Slovenia, T: +386 1 478 2000, E: [gp.mzz@gov.si](mailto:gp.mzz@gov.si) adresinde bulunan Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı'dır.

Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı Veri Koruma Görevlisine [dpo.mzz@gov.si](mailto:dpo.mzz@gov.si) adresinden ulaşılabilir.

VFS Global, Genel Veri Koruma Yönetmeliği (Yönetmelik (EU) 2016/679) uyarınca Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı ile aynı kişisel veri koruma standardını sağlamak için kişisel verileri Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı adına işler ve standart sözleşme hükümlerine tabidir (Komisyon Kararı 2010/87/EU).

Kişisel veriler, vize başvuruları amacıyla Slovenya Cumhuriyeti'nin yetkili elçiliği veya başkonsolosluğu tarafından yürütülen idari prosedürlerde işlenmektedir.

Fotoğraf ve parmak izleri dâhil olmak üzere kişisel verileriniz, varsa, vize başvurusunun zorunlu unsurlarıdır. İstenen kişisel verileri göndermemeye karar vererseniz, başvurunuz kabul edilmez sayılabilir veya reddedilebilir.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yasal dayanak, Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 810/2009 (EC) No'lu Tüzüğü (13 Temmuz 2009) ve Vizeler için bir Topluluk Kanunu (Vize Kanunu) ve Vize Bilgi Sistemi (VIS) ve kısa süreli vize konusunda Üye Devletler arasında veri alışverişi (VIS Yönetmeliği) ile ilgili 767/2008 (Tüzüğü) sayılı ve 9 Temmuz 2008 tarihli AB Tüzüğü ile sağlanır.

Kısa süreli bir vize veya bir havalimanı transit vizesi başvurusu ile ilgili olarak verileriniz, vizenin sona ermesinden vizenin düzenlenmediği, vize reddine ilişkin kararın kesinleşmesinden beş yıl sonra beş yıl süreyle saklandığı Slovenya Cumhuriyeti ulusal vize bilgi sistemine girilir. Verileriniz aynı zamanda, vize yetkilileri ve dış gümrüklerdeki ve Üye Devletlerdeki vizeleri kontrol etme yetkinliğine sahip makamların, üye devletlerin göç ve iltica makamlarının erişiminde olması için, aşağıdaki nedenlerden dolayı en fazla beş yıl süreyle Vize Bilgi Sistemine (VIS) girilecek ve depolanacaktır: Üye Devletlerin ülkesinde yasal giriş, ikamet ve ikamet şartlarının karşılanıp karşılanmadığının doğrulanması; bu gereklilikleri yerine getirmeyen veya artık karşılamayan kişilerin belirlenmesi; iltica başvurusunun incelenmesi ve bu inceleme için sorumluluk oluşturulması. Belli koşullar altında veriler, terör suçlarını ve diğer ciddi suçları önlemek, tespit etmek ve soruşturmak amacıyla Üye Devletlerin ve Europol'ün belirlenmiş makamları için de erişilebilir durumdadır.

Genel Verilerin Korunması Yönetmeliğinin 15. ila 20. Maddeleri uyarınca, Slovenya Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığında, kişisel verilerin erişimine ve bu bilgilerin reddedilmesine veya silinmesine veya sizinle ilgili verilerin işlenmesinde kısıtlama olması veya veri taşınabilirliği hakkı da dahil olmak üzere bu işlemlere itirazda bulunulması hakkınız vardır.

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Slovenya'da bulunan kişisel bilgilerin işlenmesiyle ilgili olarak Slovenya Cumhuriyeti Bilgi Komiserine şikâyetinde bulunma hakkınız vardır.

Yukarıdaki bilgiler, konsolosluk ve hizmet ücretlerinin ödenmesiyle ilgili VFS Global tarafından işlenen kişisel veriler veya ek ticari hizmetler ile ilgili olarak VFS Global tarafından işlenen kişisel veriler için geçerli değildir.



**Vize Bilgi Sistemindeki (VIS) verilerle ilgili bilgi buradan edinilebilir:**

[http://www.mzz.gov.si/fileadmin/pageuploads/Konzularne\\_informacije/vizne\\_informacije/obrazci/obrazec\\_zahteva\\_za\\_seznanitev\\_VIS.pdf](http://www.mzz.gov.si/fileadmin/pageuploads/Konzularne_informacije/vizne_informacije/obrazci/obrazec_zahteva_za_seznanitev_VIS.pdf)

### **Schengen Bilgi Sistemi (SIS)**

Schengen Bilgi Sistemi (SIS), Schengen ülkeleri tarafından paylaşılan, aranan, kaybolan veya takip edilen kişiler, çalınan veya kaybolan araçlar ve diğer nesnelere hakkında bilgi içeren bir veri tabanıdır. (çoğunlukla kimlik belgeleri, araç kayıt belgeleri veya plakaları)

Vize sürecinde, başvuru sahibi ile ilgili olarak SIS'deki bir giriş, 810/2009 (EC) sayılı Yönetmeliğin 32. Maddesine (Vize Kodu) dayalı olarak vize reddine zemin teşkil edebilir.

SIS girişine dayanarak Slovenya Cumhuriyeti / Schengen Bölgesi'ne giriş izni verilmeyen kişiler, giriş yapan kurumdan bir açıklama isteyebilir. Slovenya Cumhuriyeti'nde sorumlu kurum [polistir](#). Polis iletişim adresi: Ministrstvo za notranje zadeve RS, Policija – Generalna policijska uprava, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

Veri koruma ilkeleri uyarınca, [Schengen Anlaşması](#) tüm bireylere ait belirli hakları tanıır. Bu haklar genel itibari ile aşağıdakilerini kapsar:

- Başvuru sahibi hakkındaki kişisel verilere SIS veri tabanında erişim hakkı
- Başvurandaki hatalı verilerin düzeltilmesi veya silinmesi hakkı
- Yerel veri koruma kurumlarının başvuru sahibinin kişisel verilerini SIS veri tabanında ve bu verilerin nasıl kullanıldığını doğrulamasını isteme hakkı
- Hatalı verilerin düzeltilmesi veya silinmesi veya tazmin edilmesi için adli veya idari işlem başlatma hakkı.



**Schengen Bilgi Sistemindeki (SIS) verilerle ilgili bilgi buradan edinilebilir:**

[http://www.mzz.gov.si/fileadmin/pageuploads/Konzularne\\_informacije/vizne\\_informacije/obrazci/obrazec\\_zahteva\\_za\\_seznanitev\\_SIS.pdf](http://www.mzz.gov.si/fileadmin/pageuploads/Konzularne_informacije/vizne_informacije/obrazci/obrazec_zahteva_za_seznanitev_SIS.pdf)



Veri koruma hakkında ek bilgi için <https://www.ip-rs.si/en/>

## Vize Kanunu uyarınca vatandaşlarının önceden danışması zorunlu olan üçüncü ülkeler

Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 13 Temmuz 2009 tarih ve 810/2009 / EC sayılı Tüzüğü'nün 22. maddesi uyarınca, Vize ile ilgili bir Topluluk Kanunu (Vize Kanunu)'na göre, vatandaşları ön danışma prosedürüne tabi olan üçüncü ülkelerin listesi burada mevcuttur:

[https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/documents/policies/borders-and-visas/visa-policy/docs/prior\\_consultation\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/documents/policies/borders-and-visas/visa-policy/docs/prior_consultation_en.pdf)

## Vize Kanunu'na göre vatandaşları bilgi paylaşımı kapsamına tabi olan üçüncü ülkeler

Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 13 Temmuz 2009 tarih ve 810/2009 / EC sayılı Tüzüğü'nün 31. maddesi uyarınca Vize ile ilgili bir Topluluk Kanunu (Vize Kanunu)'na göre, vatandaşları bilgi paylaşımı kapsamında olan üçüncü ülkelerin listesi burada mevcuttur:

[http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/policies/borders-and-visas/visa-policy/docs/annex\\_17\\_ex\\_post\\_info\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/policies/borders-and-visas/visa-policy/docs/annex_17_ex_post_info_en.pdf)

## Havalimanı Transit Vizesi (A Tipi)

Aşağıda belirtilen ülkelerin vatandaşları/seyahat dokümanı sahipleri, Slovenya'daki bir uluslararası havalimanından transit geçiş yapacaksa, havalimanı transit vizesi (A tipi) düzenlenir:

**AFGANISTAN**

**BANGLADEŞ**

**KONGO DEMOKRATİK CUMHURİYETİ**

**ERITRE**

**ETİYOPYA**

**GANA**

**İRAN**

**İRAK**

**NIJERYA**

**PAKİSTAN**

**SOMALI**

**SRI LANKA**

**Aşağıdaki kişi kategorileri, havaalanı transit vizesine (A Tipi) başvuru şartından muaftır:**

- Kısa süreli vize sahipleri (C Tipi)
- Uzun süreli vize (D Tipi) veya oturma izni sahipleri
- Andorra, Kanada, Japonya, San Marino veya ABD'de oturma izni bulunanlar
- EEA ülkelerinde veya Kanada, Japonya veya Amerika Birleşik Devletleri'nde kalmasına izin verilen vize sahipleri
- AB vatandaşlarının aile üyeleri
- Diplomatik pasaport sahipleri
- ICAO anlaşmalı ülkelerin vatandaşları olan kabin memurları

Havalimanı transit vizesi (A Tipi), tek veya iki girişli olarak düzenlenir. 6 ay geçerliliği vardır.

**Havaalanı transit vizesi (A Tipi) başvuru gereklilikleri:**

- [Başvuru formu](#)
- Seyahat Belgesi
- Fotoğraf
- Aşağıda belirtilen kanıtlayıcı destek belgeleri:
  - Yolculuğun son varış noktasına kadar devamlılığı (örneğin, son varış yeri için bir uçak bileti veya vize - gerekirse);
  - Slovenya Cumhuriyeti / Schengen Bölgesi topraklarına girmeme niyetiyle ilgili belgeler / bilgiler.